##### T.C

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**SANCAK AHMET YESEVİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BİNGÖL | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Sancak Beldesi Hoşkar Mah. Cumhuriyet Cad. No: 20 BİNGÖL (SANCAK ÇPAL) | **Coğrafi Konum (link):** | <https://tinyurl.com/25bryjzm> |
| **Telefon Numarası:** | (0426) 2423100 (SANCAK) | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 753001@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sancakahmetyesevi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 753001 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# C:\Users\Sancak Ahmet Yesevi\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\WhatsApp Image 2024-05-17 at 09.00.46.jpeg

# SUNUŞ

Değerli Öğrencilerimiz, Velilerimiz, Öğretmenlerimiz ve Paydaşlarımız,

Sizleri, okul olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızı paylaşmaktan büyük bir memnuniyet ve heyecan duyuyorum. Bu plan, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla, okulumuzun tüm paydaşlarının katılımı ve desteği ile hazırlanmıştır.

Çağımızın hızla değişen ve gelişen koşulları, eğitimde de sürekli yenilikçi ve dinamik yaklaşımları gerektirmektedir. Bu bilinçle, eğitim süreçlerimizi ve uygulamalarımızı günün gereksinimlerine uygun hale getirmek, öğrencilerimizin 21. yüzyıl becerileriyle donatılmış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, stratejik planımızın temel hedeflerinden biridir.

Stratejik planımızda dört ana hedef belirledik:

1. Akademik Başarıyı Artırmak: Öğrencilerimizin akademik başarılarını sürekli olarak yükseltmek, onların bilgi ve becerilerini ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir hale getirmek için çalışacağız. Bu doğrultuda, eğitim programlarımızı güncelleyecek, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini destekleyecek ve öğrenci odaklı eğitim yöntemlerini teşvik edeceğiz.

2. Sosyal ve Kültürel Gelişimi Desteklemek: Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak, onların özgüvenli, sorumluluk sahibi ve toplumla barışık bireyler olmalarını sağlayacağız. Çeşitli etkinlikler, kulüpler ve projelerle öğrencilerimize zengin bir eğitim ortamı sunacağız.

3. Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek: Eğitimde teknoloji kullanımını artırarak, dijital çağa ayak uydurabilen, teknoloji okuryazarı bireyler yetiştirmek amacıyla okulumuzun teknolojik altyapısını güçlendireceğiz. Bu kapsamda, dijital öğrenme platformları, akıllı sınıflar ve online eğitim imkanlarını genişleteceğiz.

4. Sürdürülebilir ve Güvenli Bir Okul Ortamı Oluşturmak: Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın güvenliği ile sağlığını ön planda tutarak, sürdürülebilir bir okul ortamı yaratacağız. Çevre bilinci yüksek, enerji tasarrufuna önem veren uygulamalarla hem ekolojik dengeye katkıda bulunacak hem de ekonomik verimliliği artıracağız.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim. Sizlerin katkıları ve desteğiyle, okulumuzu daha ileriye taşıyacağımıza olan inancım tamdır. Geleceğe güvenle ve umutla bakarken, hep birlikte daha başarılı ve mutlu bir eğitim-öğretim dönemi geçireceğimize inanıyorum.

Saygılarımla,

Ümit BALBARS

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ümit BALBARS | Okul Müdürü | Fuat İLKYAZ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Yusuf GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı | Furkan ÇAKIRCI | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Erhan GÜL | Müdür Yardımcısı | Nurdan USLU | Matematik Öğretmeni |
| Serhat KAYA | Türkçe Öğretmeni | Hünker YAMAN | İngilizce Öğretmeni |

### Planlama Süreci:

*Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema ,7 amaç, 6 stratejik hedef, 29 performans göstergesi ve 33 stratejiden oluşmaktadır.*

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

**SANCAK AHMET YESEVİ ORTAOKULU**

Okulumuz Bingöl Merkez İlçesine bağlı olarak 1998 yılında yapılmış olup 1999 yılında Sancak Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 2013 yılında okulumuzun pansiyon kısmı kapatılmış ve taşıma merkezli ortaokula dönüştürülmüştür. 25 Kasım 2013 tarihinde okulumuzun ismi değiştirilerek Sancak Ahmet Yesevi Ortaokulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Sancak İmam Hatip Ortaokulu okulumuz bünyesinde okulumuz bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Sancak Çok Programlı Anadolu Lisesi okulumuz bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminden itibaren Sancak Çok Programlı Anadolu Lisesinin binasına taşınmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle aynı binayı kullanmaktadır. Sancak Ahmet Yesevi Ortaokulu bünyesinde 159 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Yine aynı müdürlüğe bağlı olan sancak İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde 14 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Toplam 173 Öğrenci okulumuzda eğitim öğretimine devam etmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren toplamda 5/A,5/B,6/A,6/B,7/A,7/B,8/A,8/B ve 7/A (İHO) ve özel eğitim şubeleri olmak üzere toplamda 11 sınıfla eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
    - Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 17/04/2015 | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 11/03/2022 | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 14/08/2020 | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021 | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| 29/05/2021 | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| 08/06/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | **Sayı** |
| 13/02/2001 | 17730 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 29/01/2024 | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| 11/10/2023 | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 09/05/2022 | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 13/05/2022 | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 01/12/2022 | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 23/12/2021 | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 17/02/2022 | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 28/02/2022 | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 21/01/2020 | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Belgeleri** |
| * Kalkınma Planları | * Öğretmen Strateji Belgesi |
| * Orta Vadeli Programlar | * İklim Değişikliği Eylem Planı |
| * Orta Vadeli Mali Planlar | * 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | * Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| * Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | * Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| * Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı | * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Şura Kararları | * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| * Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü   2024-2028 Stratejik Planı | * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| * AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| * Avrupa 2020 Stratejisi | * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, velilere rehberlik etmek, rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 19 Mayıs Gösterileri, 10 Kasım Anma Programı, |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol turnuvaları, voleybol turnuvaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatrolar, skeçler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Lise seçimi seminerleri ve rehberlik çalışmaları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantısı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Seminer, turnuva, gösteri, atölye çalışmaları vs. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sözlü ve yazılı sınav uygulamaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sergiler, spor salonu, derslik ve konferans salonu |
| **Ders dışı faaliyetler** | Spor müsabakaları, Eğitici ve bilgilendirici film ve seminerler |

### Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Bingöl Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | Bingöl Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | Sancak Belediyesi | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Sancak Jandarma Komutanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 11 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 12 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 14 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 15 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 16 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 17 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **Paydaşın**  **Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta**  **3", "Az 2", "Hiç 1"** | |
| **1.2.3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | Bingöl Valiliği | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Bingöl İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | Bingöl Belediyesi | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | Bingöl İl Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 10 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 12 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

### Okul/Kurum İçi Analiz

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | | |
| **Kurum Adı** | | Sancak Ahmet Yesevi Ortaokulu | |
| **Kurum Türü** | | Ortaokul | |
| **Kurum Kodu** | | 753001 | |
| **Kurum Statüsü** | Temel Eğitim | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici | 3 | |
| Öğretmen | 17 | |
| Hizmetli Memur | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı** | 173 | | |
| **Öğretim Şekli** | Tam gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2000 | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | (0426) 2423100 (SANCAK ÇPAL) | | |
| **Kurum Web Adresi** | https://sancakahmetyesevi.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurumsal E-Posta** | 753001@meb.k12.tr | | |
| **Kurum Adresi** | Sancak Beldesi Hoşkar Mah. Cumhuriyet Cad. No: 20 BİNGÖL (SANCAK ÇPAL) | | |

**Kurumun Fiziki Özellikleri**

Ahmet Yesevi Ortaokulu Müdürlüğü 3 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Kömür ile ısıtılmaktadır. Yaklaşık olarak 1000 m2’lik bir alana sahiptir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Veli Bekleme Salonu | 0 |
|  | Derslik | 9 |
|  | Fen ve Teknoloji Laboratuvarı | 1 |
|  | Akıl Oyunları Atölyesi | 0 |
|  | Teknoloji Tasarım Atölyesi | 0 |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
|  | Öğretmenler Odası | 1 |
|  | Görsel Sanatlar Atölyesi | 0 |
|  | Müzik Atölyesi | 0 |
|  | Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi | 0 |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Mutfak | 1 |
|  | Baskı Odası | 0 |
|  | Çok Amaçlı Salon | 1 |
|  | Kantin(Büfe) | 1 |
|  | Kütüphane | 1 |
|  | Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc | 9 |

1. **Kütüphane Durumu**

Okulumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3629 civarı kitap bulunmaktadır.

1. **Laboratuvar Durumu**

1 Adet laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

1. **Rehberlik Servisi**

1 adet rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

1. **Kantin Durumu**

Okulumuzun içerisinde 1. katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Okulumuz taşıma kapsamında olduğu için öğrencilere yemekhanede öğle yemeği verilmektedir.

**ğ) Bahçenin Durumu**

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Okulumuzun 12 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı | Sayı |
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 9 |
| Atölye sayısı | 0 |
| Laboratuvar | 1 |
| Akıllı tahta sayısı | 8 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 5 |
| Bilgisayar sayısı | 7 |
| Tablet, mobil cihaz vb. sayısı | 0 |
| Projeksiyon cihazı sayısı | 1 |
| Kütüphane | 1 |
| Çok amaçlı salon | 1 |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 1 |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 |  |  |
| Türkçe | 3 | 3 |  |  |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 |  |  |
| Matematik | 2 | 2 |  |  |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 |  |  |
| Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 2 | 1 |  | 1 |
| İngilizce | 1 | 1 |  |  |
| Müzik | 1 | 1 |  |  |
| Görsel Sanatlar | 1 | 0 |  |  |
| Teknoloji Tasarım | 0 | 0 |  |  |
| Özel Eğitim |  |  |  | 4 |
| Rehberlik | 1 | 1 |  |  |
| Beden Eğitimi | 1 | 0 |  |  |
| **Toplam** | **18** | **14** |  |  |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Memur | 1 | 1 |  |
| Hizmetli | 1 | 1 |  |
| Toplam | 2 | 2 |  |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları | Ortaokul Öğrenci Sayısı | | Genel Toplam |
| Kademeler | **Kız** | **Erkek** |
| 5. Sınıf | 12 | 19 | **31** |
| 6. Sınıf | 21 | 24 | **45** |
| 7. Sınıf | 20 | 31 | **51** |
| 8. Sınıf | 25 | 26 | **51** |
| Toplam |  |  | **173** |

**İ) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun genel idaresi, okulun kurumsal kimlik kazanması, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi |
| Müdür Yardımcısı | Okulun idaresi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde müdüre yardımcı, resmi işler, yazışma, öğrenci işleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim faaliyetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yazışma, evrak kayıt, dosya ve evrakların düzenlenmesi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Bahçe güvenliği, temizlik |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 1 | 33 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10…..Üzeri | 1 | 33 |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Müdür | 3 | 5 | 7 |
|  | Müdür Yardımcısı | 2 | 5 | 5 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | İLKÖĞRETİM MATEMATİK  FEN BİLGİSİ  İNGİLİZCE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  GÖRSEL SANATLAR | **1**  **2**  **1**  **1** | **1**  **1** | **1**  **2**  **1**  **2**  **1** |
| 4-6 Yıl | TÜRKÇE  REHBER ÖĞRETMENİ | **1** | **1** | **1**  **1** |
| 7-10 Yıl | SOSYAL BİLGİLER  BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ  İLKÖĞRETİM MATEMATİK |  | **1**  **1**  **1** | **1**  **1**  **1** |
| 11-15 Yıl | SOSYAL BİLGİLER  TÜRKÇE |  | **1**  **1** | **1**  **1** |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE  ÖĞRETMENİ |  | **1** | **1** |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Ümit BALBARS |
| Müdür Yardımcısı | Yusuf GÜNDOĞDU  Erhan GÜL |
| Öğretmenler | Ahmet UÇAR, Ahmet YILDIRIM, Ayşenur DEMİR, Fadime CANDAN, Fuat İLKYAZ, Furkan ÇAKIRCI, Gökhan NAMLI, Hünker YAMAN, Kadriye TÜRKER, Leyla ARSLAN, Meryem BÜRKEK, Nurdan USLU, Serhat KAYA, Peldagül AYTEK, Yunus YÜKSEL |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Emre MOİZ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sebur KÖYSÜREN, Ahmet Selim BARLAS, Ahmet ÇUR |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 173 | 20 | 173 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 4 | 6 | 0 |
| Akıllı Tahta | 5 | 8 | 8 | 2 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  |  |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  |  |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **25000** | **40000** | **55000** | **70000** | **85000** |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 20000 | 5000 | 25000 | 8000 | 30000 | 10000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 8000 | 5000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 3000 | 5000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 5000 | 7000 | 10000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzun ilk yapım şekli YİBO olarak tasarlanmış daha sonra taşıma kapsamına alınmıştır. Bu süreç içerisinde öğrenciler kantin ihtiyacını okul içerisindeki kantinden karşılamışlardır. Ayrıca kantin kira geliri okulun maddi ihtiyaçlarını karşılamak anlamında iyi bir kaynak olmuştur. Fakat okulumuza ağır hasarlı raporu verilip yıkım kararı verilince Sancak ÇPAL’ ye taşınmıştır. Buradaki liseye ait kantin okulumuzun da ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Okulumuz hali hazırda lise ile beraber aynı binada eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Okulun ısınma şekli katı yakıtlıdır (kömür). Okulumuzda ısınma konusunda herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Yakıcı, kadrolu işçimiz olup ateşleyişi vs. gerekli belge ve eğitimlere sahiptir.

Okulumuzda güncel sivil savunma planları mevcut olup, düzenli olarak belirlenmiş aralıklarla deprem, yangın tatbikatları yapılmaktadır. Okulumuz İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak sivil savunma çalışmaları yapılmakta yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği düzenli olarak denetlenmektedir.

Okulumuzda akademik başarıların yanı sıra sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere önem verilmektedir. Oklumuzda akademisyen, yazar söyleşileri, tiyatro, yarışma etkinlikleri yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Başlık | Gösterge Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. Öğrenci durumu | 1.1. Genel mevcut (sayı) |  |  | 173 |
| 1.2. Ortalama sınıf mevcudu |  |  | 19 |
| 1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı |  |  | 30 |
| 2. Öğrenci kursları | 2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı |  |  | - |
| 3. Okul/kurumun akademik başarısı | 3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı |  |  | 173 |
| 4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler | 4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  |  | 10 |
| 4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%) |  |  | 70 |
| 4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%) |  |  | 1 |
| 5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler | 5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%) |  |  | 100 |
| 5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%) |  |  | 100 |
| 5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%) |  |  | 1 |
| 6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | 6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı |  |  | - |
| 6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı |  |  | - |
| 6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı |  |  | - |
| 6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı |  |  | - |
| 7. Okul/kurumun bilimsel yayınları | 7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı |  |  | - |
| 7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı |  |  | - |
| 8. Spor kulübü faaliyetleri | 8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı |  |  | - |
| 8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı |  |  | - |
| 9. Öğrenci devam durumu | 9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı |  |  | 0 |
| 9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  |  | 0 |
| 10. Sosyal kulüplerin çalışması | 10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı |  |  | 15 |
| 10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |  | 50 |
| 11. Personel devam durumu | 11.1. Sevk alan personel sayısı |  |  | 3 |
| 11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı |  |  | 2 |
| 12. Rehberlik hizmetleri | 12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı % |  |  | 50 |
| 13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu | 13.1. Yürütülen proje sayısı |  |  | - |
| 13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL) |  |  | - |
| 13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı |  |  | - |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
      * Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 20 dir. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| Veliler | Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde ve gürültüsüz ortamdadır. |
| Donanım | Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir. |
| Bütçe | Okulumuzun kantin geliri olmadığı için bütçesi yetersizdir. |
| Yönetim Süreçleri | İstek ve şikayetler dikkate alınmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |

#### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin yarısından fazlasının taşımalı olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. |
| Veliler | Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bahçe ve spor salonu yetersizdir. |
| Donanım | İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersizdir. Teknoloji sınıfı yoktur. |
| Bütçe | Bütçesi kısıtlıdır. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle yakından ilgili insanların olması. |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Sancak halkının eğitimle ilgisinin giderek artması. |
| Teknolojik | Sancak’ta teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Çocuklarımız doğayla iç içedir, Bitkileri ve hayvanları tanır. |

#### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | İçme su kaynaklarının yetersiz olması, standartlara uygun olmaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

**Misyon**

Ulusal ve evrensel değerlere sahip, görev ve sorumluluklarını yerine getiren, bilgiyi üreten, paylaşan ve yenileyen topluma yararlı bireyler yetiştirmektir. Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

**Vizyon**

Ben değil, biz anlayışına sahip, toplum için üreten, öğrencilerin değerlerine sahip çıkan, toplumda itibar gören, insanları kucaklayan, onlara saygı duyan, sorumluluk bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik hayat boyu öğrenmeyi hedef edinmiş ve bu hedefe ulaşmak için çalışan örnek bir kurum olmaktır.

**Temel Değerler**

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Amaç 2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

**Hedef 2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**

PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 2.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.**

PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

**Amaç 4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 4.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**

PG 4.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır**

PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

**Hedef 6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.**

PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Amaç 7. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.**

**Hedef 6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır**

PG 7.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 7.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 7.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 7.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 7.1.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | **3** | **2** | **2** | **1** | **1** | **0** |
| **PG.1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | **5** | **3** | **3** | **2** | **2** | **1** |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1** | Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.3.2** | Veli görüşmeleri oranı | 20 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.3.3** | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| **PG.2.3.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 3 | 5 | 10 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.3.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 35 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 35 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 173 | Tam | Tam | Tam | Tam | Tam |
| **PG.3.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 173 | Tam | Tam | Tam | Tam | Tam |
| **PG.3.2.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.2.5** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 0 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **AMAÇ** | Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF** | Hedef 3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.3.2** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.3** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.4** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 2 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.5** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |





**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**